

- ตัวอย่าง -



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ อบต.

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล.....จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อรับโอนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน..... ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 107 ประกอบข้อ 153 และ 179 แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

1.1 ตำแหน่ง.....

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะคัดเลือกในวันรับสมัคร (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

3. การสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ
คัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
คัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ
ดังต่อไปนี้

- 4.1 ใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1)
 - 4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว
กันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 3 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
ทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
 - 4.4 สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนา
ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
 - 4.5 หนังสือรับรองเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - 4.6 แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2) แนบท้าย
ประกาศนี้
 - 4.7 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (รายละเอียด
ตามเอกสารหมายเลข 3) แนบท้ายประกาศนี้
 - 4.8 แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารฯ (2 เรื่อง ๆ ละ
ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการ
บริหาร (ข้อ 4.7 และ ข้อ 4.8) ให้จัดทำเป็นรูปเล่มแบ่งเป็น 2 ส่วนรวมอยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน 4 เล่ม
- สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน
การสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ 400 บาท

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมี
สิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกใน
วันที่..... ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล.....

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากการจัดทำ
วิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณาดังนี้

7.1 การสัมภาษณ์ (100 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- (1) วิสัยทัศน์ (20 คะแนน)
- (2) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (20 คะแนน)
- (3) ความรอบรู้ในการบริหาร (10 คะแนน)
- (4) การบริหารอย่างมืออาชีพ (10 คะแนน)
- (5) การบริหารงานบุคคล (10 คะแนน)
- (6) ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ (5 คะแนน)
- (7) ความอดุสาหะ (5 คะแนน)
- (8) มนุษยสัมพันธ์ (5 คะแนน)
- (9) ความสามารถในการสื่อความหมาย (5 คะแนน)
- (10) ความมั่นคงในอารมณ์ (5 คะแนน)
- (11) ปฏิภาณไหวพริบ (5 คะแนน)

7.2 คะแนนคุณสมบัติ (100 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- (1) เงินเดือน (20 คะแนน)
- (2) วุฒิการศึกษา (15 คะแนน)
- (3) อายุราชการ (15 คะแนน)
- (4) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (10 คะแนน)
- (5) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (10 คะแนน)
- (6) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี (15 คะแนน)
- (7) การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี (15 คะแนน)

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ตามข้อ 7.1 และคะแนนคุณสมบัติ ตามข้อ 7.2 ซึ่งต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

8.1 ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

8.2 ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

/8.3 ถ้าได้รับ.....

8.3 ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

8.4 ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

8.5 ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

8.6 ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาผู้ได้รับก่อน

8.7 ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันจะพิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

ในกรณีที่มิใช่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบล.....อาจจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน 60 วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

9. การขึ้นบัญชีและการบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องสามารถเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งได้ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดย อบต. จะเรียกบรรจุเรียงตามลำดับที่ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้ารับการบรรจุได้ภายในกำหนด อบต. มีสิทธิยกเลิกผลการคัดเลือกและประกาศให้มีการคัดเลือกใหม่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

บัญชีแนบท้าย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อรับโอนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติ
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 6)	<ol style="list-style-type: none">1. เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข 6) หรือ2. เป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีหนังสือรับรองลักษณะงานที่ปฏิบัติจากส่วนราชการต้นสังกัด และมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 63. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด4. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 12,530 บาท

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล

ตำแหน่ง.....

อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อ.....สกุล.....

2. เพศ ชาย หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

6. สถานภาพครอบครัว

- โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
<u>การศึกษาระดับอื่นๆ</u>					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. ผลงาน (ที่สำคัญ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 4 เล่ม (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร อบต.
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
1. เงินเดือนปัจจุบัน (1 ตุลาคม 2551) (20 คะแนน)	เงินเดือน.....บาท	
2. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร) (15 คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน 3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (10 คะแนน) 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (10 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2551 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2551 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล) (15 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2551 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี (15 คะแนน)	5.1 ภาคทัณฑ์.....ครั้ง 5.2 ตักเงินเดือน.....ครั้ง 5.3 ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
6. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี (15 คะแนน)	6.1 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2547.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.2 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2548.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.3 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2549.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.4 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2550.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.5 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2551.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น	

รวมคะแนน

รับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
2. ให้ผู้ขอเข้ารับการศึกษากรอกแบบสรุปประวัติฯนี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

หลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ
(หลักเกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

1. เงินเดือน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2550

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
47,450	33,540	27,500	20.00
46,670	33,020	27,070	19.80
45,900	32,480	26,620	19.60
46,120	31,960	26,180	19.40
44,340	31,420	25,740	19.20
43,570	30,900	25,310	19.00
42,790	30,360	24,870	18.80
42,020	29,840	24,430	18.60
41,230	29,320	23,990	18.40
40,590	28,780	23,550	18.20
39,930	28,260	23,110	18.00
39,280	27,720	22,680	17.80
38,620	27,200	22,250	17.60
37,980	26,690	21,820	17.40
37,320	26,170	21,410	17.20
36,660	25,690	20,990	17.00
36,020	25,200	20,590	16.80
35,360	24,730	20,180	16.60
34,710	24,250	19,790	16.40
34,050	23,780	19,390	16.20
33,410	23,320	19,010	16.00
32,790	22,860	18,640	15.80
32,160	22,420	18,280	15.60
31,560	21,980	17,910	15.40
30,960	21,540	17,560	15.20
30,380	21,110	17,200	15.00
29,800	20,670	16,840	14.80
29,220	20,220	16,480	14.60
28,660	19,800	16,110	14.40
28,100	19,350	15,780	14.20
27,550	18,910	15,410	14.00
27,000	18,480	15,040	13.80
26,470	18,040	14,690	13.60
25,930	17,590	14,330	13.40
24,850	17,150	13,960	13.20
24,310	16,720	13,610	13.00
23,770	16,280	13,240	12.80
23,230	15,840	12,880	12.60
22,690	15,410	12,530	12.40

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			15
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			13.00
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			12.00
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			11.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			10.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			9.00

วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป			9.20
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.80
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			8.40
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			8.00
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.60
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.20
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.80
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.40
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต./หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปี ขึ้นไป			9.50
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี			9.25
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			9.00
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี			8.75
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			8.50
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี			8.25
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.00
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			7.75
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			7.50
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.25
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.00
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.75
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.50
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.25
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	34 ปี ขึ้นไป			14.75
	32 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี			14.50
	30 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี			14.25
	28 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี			14.00
	26 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี			13.75
	24 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี			13.50
	22 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี			13.25
	20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี			13.00
	18 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี			12.75
	16 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี			12.50
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี			12.25
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			12.00
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			11.75
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			11.50
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11.25
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งผู้บริหาร อบต.

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมี
องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

1. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(1) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด
ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ อบต. ในด้านการจัดทำแผนพัฒนา อบต. การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และ
การบริหารจัดการเพื่อให้ อบต. มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะ และการรองรับ
การถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่
ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็น
รูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันใน
ประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(2) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอ
เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (1) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ 1 (1)
- (2) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (3) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจ
ยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(4) มีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย
จำนวน 4 เล่ม ตามแบบที่กำหนด

3. รูปแบบการนำเสนอ

- (1) ปกหน้า
- (2) สารบัญ
- (3) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (4) บทสรุป
- (5) เอกสารอ้างอิง

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบล
ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

อบต.

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เสนอโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ.....

1.

2.

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการทำงาน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล
 2. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
 3. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
 4. แนวทางพัฒนา อบต. หากได้รับเลือก
 5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ
 6. เอกสารอ้างอิง
-

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สูงขึ้น
ตำแหน่ง
อบต..... อำเภอ..... จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

1. ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุปทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของผลงานที่ปฏิบัติ
ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้
2. เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)
3. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารการจัดการ
4. ประโยชน์ของผลงานการได้รับการยอมรับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร อบต.

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่น่าเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้ 2. 3. ฯลฯ			

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....